

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 58. Statuta Osnovne škole Finida, Školski odbor na sjednici održanoj dana 17. studenog 2022. godine donosi

**P R A V I L N I K**  
**O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA**  
**U OSNOVNOJ ŠKOLI FINIDA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi Finida (u daljnjem tekstu: Škola) propisuje način i postupak zapošljavanja, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene i vrednovanja kandidata, imenovanje i način rada povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata i druga pitanja vezana uz zapošljavanje na radnim mjestima u Školi.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja, u postupku zapošljavanja vjeroučitelja, pomoćnika u nastavi te stručno komunikacijskih posrednika koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti te u postupku zapošljavanja na određeno vrijeme kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisan način, ali ne dulje od 60 dana.

**Članak 2.**

Ovim Pravilnikom osigurava se jednaka dostupnost pod jednakim uvjetima svim kandidatima za zapošljavanje u Školi kao javnoj službi.

**Članak 3.**

O zasnivanju radnog odnosa na temelju Zakona, posebnih propisa, Statuta Osnovne škole Finida te ovog Pravilnika odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kad je zbog obavljanja posla koji ne trpi odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme određeno Zakonom.

**Članak 4.**

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. NATJEČAJ**

**Članak 5.**

Radni odnos u Školi zasniva se sklapanjem ugovora o radu na temelju natječaja. Iznimno, radni odnos u Školi može se zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom, Kolektivnim ugovorom i/ili drugim važećim propisima.

**Objava natječaja za zasnivanje radnog odnosa**

## Članak 6.

Ravnatelj odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa prema potrebama Škole i u skladu s važećim propisima.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

## Sadržaj natječaja

## Članak 7.

Natječaj sadrži:

1. naziv i sjedište Škole
2. naziv radnog mjesta/radnih mjesta za koje se natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja
3. vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; neodređeno ili određeno vrijeme
4. tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; puno ili nepuno vrijeme, s naznakom broja sati
5. naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola
6. uvjete koje kandidati moraju ispunjavati prema važećem propisu, kojeg treba navesti
7. naznaku da u prijavi na natječaj kandidat navede kontakt podatke (adresu, e-mail adresu, telefonski broj) gdje će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja
8. priloge odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj i u kakvom obliku; izvornik, ovjerena preslika, elektronički zapis ili preslika
9. kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obvezan je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu
10. naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka
11. početak i kraj roka za podnošenje prijave na natječaj, koji ne može biti kraći od osam dana
12. način dostave prijave na natječaj; neposredno ili poštom na adresu Škole s naznakom „Za natječaj“ te način i rok izvješćivanja kandidata
13. naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati
14. naznaku da su kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni pristupiti Intervjuu, a ukoliko se istom ne odazovu da se smatra da su odustali od prijave i ne smatraju se kandidatom
15. način i rok izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj u skladu s člankom 18. ovoga Pravilnika.

Prilozi odnosno isprave iz točke 9. ovog članka koje su kandidati dužni priložiti su:

- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o državljanstvu
- rodni list
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnopravnom statusu
- uvjerenje da kandidat nije pod istragom i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od dana raspisivanja natječaja

Isprave se prilažu u obliku elektroničkog zapisa ili neovjerenoj preslici.

Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama zakona i/ili podzakonskih propisa.

### **Poništenje natječaja i odluka o ne zasnivanju radnog odnosa**

#### **Članak 8.**

Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga. Odluku o poništenju natječaja donosi ravnatelj.

Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Ako prema natječaju nitko ne bude izabran odnosno ne bude sklopljen ugovor o radu, ravnatelj donosi odluku o ne zasnivanju radnog odnosa.

U slučaju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka natječaj će se ponoviti, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenoga natječaja ili na drugi propisani način, radni odnos će se zasnovati u skladu s člankom 5. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

### **III. POVJERENSTVO**

#### **Imenovanje Povjerenstva**

#### **Članak 9.**

Ravnatelj imenuje Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj može imenovati kao stalne članove Povjerenstva za tekuću školsku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Članove Povjerenstva ravnatelj imenuje odlukom.

#### **Rad Povjerenstva**

#### **Članak 10.**

Povjerenstvo ima neparan broj članova, a najmanje tri, od kojih je jedan član ravnatelj.

Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik kojeg vodi član Povjerenstva.

#### **Članak 11.**

Članovi Povjerenstva za svakog kandidata utvrđuju:

- je li dostavio pravodobnu i potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama navedenim u natječaju
- ispunjava li uvjete natječaja
- poziva li se i ostvaruje li pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima
- provodi postupak procjene i vrednovanja kandidata

- utvrđuje rang listu kandidata

Prije provođenja procjene i vrednovanja kandidata Povjerenstvo utvrđuje područja i način procjene odnosno testiranja.

Ako se na natječaj nije javio niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, a javili su se kandidati koji djelomično ispunjavaju uvjete, na temelju odluke ravnatelja procjena i vrednovanje takvih kandidata mogu se provesti u skladu s ovim Pravilnikom.

#### **IV. PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA**

##### **Načini procjene i vrednovanja kandidata**

##### **Članak 12.**

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo poziva na procjenu odnosno testiranje. Odluku o načinu procjene, te kriterijima i elementima bodovanja kandidata na prijedlog ravnatelja donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja.

Škola ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat, prema odluci ravnatelja ne mora se provesti procjena odnosno vrednovanje.

Škola je obvezna kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe procjene odnosno testiranja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.

##### **Članak 13.**

Poziv kandidatima na procjenu/testiranje Povjerenstvo može:

- Objaviti na web stranici Škole ili
- na e-mail kandidata sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Procjena odnosno testiranje može biti pismeno, usmeno ili praktično, a može biti i kombinacija više ili svih načina.

Povjerenstvo na testiranju kandidata vrednuje kompetencije značajne za područje rada (temeljem rada ili osposobljavanja), komunikacijske i socijalne vještine, motivaciju i interese kandidata za rad u Školi, snalaženje u novim situacijama, stil rada, očekivanja kandidata i sl.

Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

##### **Održavanje oglednog sata ili druga praktična provjera**

#### **Članak 14.**

Povjerenstvo može predložiti ravnatelju da zatraži održavanje oglednog nastavnog sata (za nastavnike) ili drugu praktičnu provjeru ( za ostale poslove).

#### **Rang lista kandidata**

#### **Članak 15.**

Na temelju provedene procjene kandidata Povjerenstvo donosi i utvrđuje rang listu kandidata u skladu s rezultatima procjene i testiranja.

#### **Članak 16.**

Ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i dijeli prvo mjesto na rang listi s drugim kandidatom odnosno kandidatima, ravnatelj je obavezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ravnatelj odlučuje za kojega će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

#### **Odabir kandidata**

#### **Članak 17.**

Ravnatelj odlučuje o odabiru kandidata uzimajući u obzir rezultate cjelokupnog postupka procjene i vrednovanja kandidata te za tako odabranog kandidata traži prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ako predloženi kandidat odustane ili Školski odbor ne da prethodnu suglasnost za predloženog kandidata, ravnatelj može predložiti drugog kandidata u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

#### **V.NAČIN I ROK IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ**

#### **Članak 18.**

Sve kandidate izvješćuje se u skladu s odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, na isti način i u istom roku koji je naveden u natječaju.

Svim kandidatima mora biti dostupan odnosno dostavljen isti tekst obavijesti o rezultatima natječaja.

- ▶ Kandidate se u pravilu izvješćuje putem mrežnih stranica Škole što se navodi u natječaju.
- Iznimno od stavka 1.-3. ovoga članka ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati, dopunjavati i objavljivati na način i po istom postupku na koji je i donesen.

### Članak 20.

Suglasnost na ovaj Pravilnik daje upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja. Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole. Ovaj Pravilnik objavljuje se i na mrežnim stranicama Škole.

### Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Finida, KLASA:002-01/19-02/01, URBROJ:2167/01-55-67-19-1 od 31. siječnja 2019. godine.

KLASA:007-01/22-02/1  
URBROJ:2167-22-01-22-2



Predsjednik Školskog odbora:

Martin Suran, mag. cin.

Suglasnost na ovaj Pravilnik dalo je upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja KLASA:600-01/22-03/02, URBROJ: 216-5/22-22-2 od dana 25. studenog 2022. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 25. studenog 2022. godine i stupio je na snagu 28. studenog 2022. godine.



Ravnateljica:

Anita Sijerković-Radin, prof.